



Declaración Jurada de Pérdida de Cheque de Nómina

Esto certifica que he perdido o traspapelado el siguiente cheque de nómina. Entiendo que si llegara a encontrar este cheque, necesito devolvérselo a Key HR, Departamento de Nóminas (Payroll) en 6959 University Blvd Winter Park, FL 32792. Se va a cancelar el pago del cheque original. En la mayoría de los casos, se le cobrará al empleado una tarifa de \$25 por el cheque de reemplazo. La expedición del cheque de reemplazo puede tardar hasta siete (7) días.

Además confirmo y asevero que este cheque:

- Se perdió
- Nunca se recibió
- Estaba dañado o deteriorado (no requiere suspensión de pago, la sucursal tiene el cheque original) Sí o No
- Otro _____

Y nunca fue canjeado o negociado por el abajofirmante ni ningún agente en mi nombre. Confirmando que, en confianza con lo descrito en la presente, se me extenderá un cheque de reemplazo en lugar del cheque descrito anteriormente, y me comprometo a devolver el cheque descrito anteriormente si se encontrara o descubriera en el futuro. También confirmo que yo puedo estar sujeto a sanciones civiles o penales (incluido mi enjuiciamiento por fraude o perjurio) si en último término se descubriera que he retirado o negociado de cualquier otra forma (o permitido que se negociara) el cheque descrito anteriormente.

Nombre de la Compañía: _____

Nombre del Empleado: _____ Últimas Cuatro Cifras del NSS: _____

Fecha del Cheque: _____ Cantidad Neta del Cheque: _____

Número del Cheque: _____ Teléfono durante el día: ____ - ____ - ____

Firma del Empleado: _____ Fecha: _____

Dirección Postal del Empleado: _____

Ciudad: _____ Estado _____ Código Postal: _____

Firma del Testigo: _____ Fecha: _____

Para uso único del Departamento de Nóminas

Número del Cheque de Reemplazo: _____	Fecha: _____
Procesado por: _____	Forma de entrega: _____